

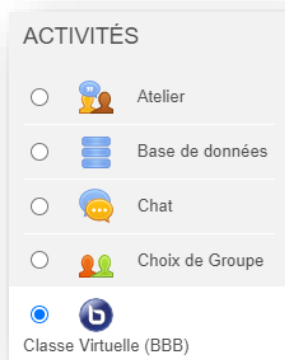
BBB : Gérer les participants

L'application **BigBlueButton** vous permet de voir la liste des participants, de définir le mode présentateur à un participant, de désactiver tous les micros.

1. Connexion à Moodle Faculté des Lettres

<https://moodle.paris-sorbonne.fr/>

Activer le **mode édition** sur votre cours, **Ajouter une activité ou une ressource** et sélectionnez l'activité **Classe virtuelle (BBB)**



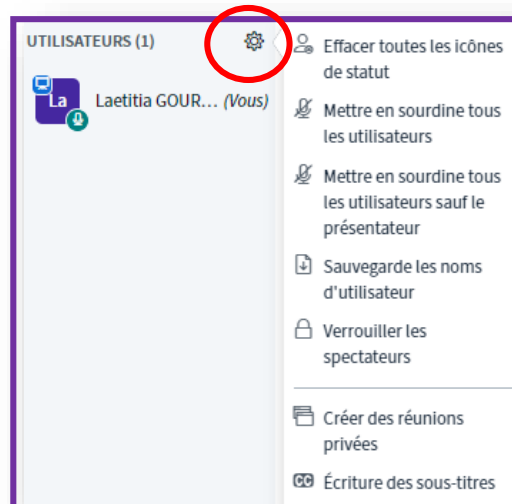
2. Les utilisateurs



✓ Mode Modérateur (l'enseignant)

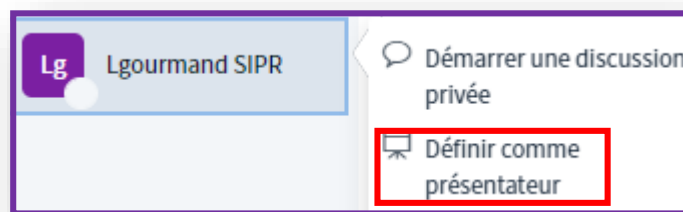
L'utilisateur peut mettre en ligne des documents et les annoter, partager son écran, donner le contrôle de la présentation aux autres utilisateurs.

En cliquant sur la **roue dentée** à droite de l'intitulé **Utilisateurs**, le modérateur pourra également contrôler la présentation ou créer des réunions privées

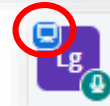


➤ Mode Présentateur (l'enseignant ou l'étudiant)

Cliquez sur le nom du participant dans la listes des utilisateurs, cliquez sur **Définir comme présentateur**. Le participant pourra partager son écran et annoter.



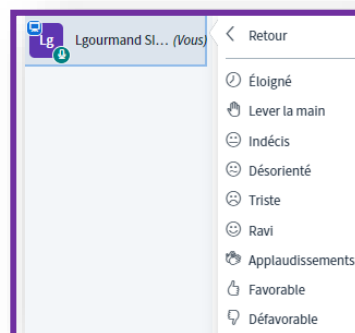
Le symbole du tableau désigne celui qui a le rôle présentateur



✓ Mode Participant (l'étudiant)

L'utilisateur peut partager sa caméra, discuter, clavarder ou changer de statut

Les utilisateurs peuvent interagir grâce à des icônes de statuts en cliquant sur leur nom, **Définir le statut**



Astuce

Avant de commencer le cours, assurez-vous que tous les participants vous entendent

Demander aux participants de cliquer sur leur nom, puis **Définir le statut** et de sélectionner **Favorable** pour vous informer s'ils vous entendent et de voir les personnes qui auraient des soucis techniques.

Ouvrez une discussion privée avec les personnes en difficulté pour les aider et, ou rediriger les participants vers le service de hotline