

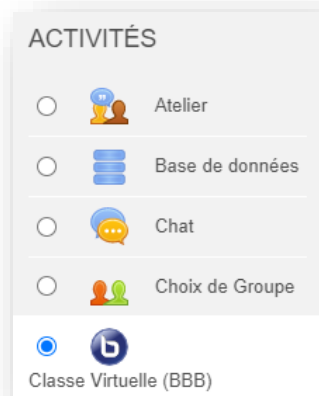
## BBB - Annoter sa présentation

**BigBlueButton** offre des outils de classe virtuelle tels que le tableau blanc pour l'annotation des présentations en temps réel.

### 1. Connexion à Moodle Faculté des Lettres

<https://moodle.paris-sorbonne.fr/>

Activer le **mode édition** sur votre cours, **Ajouter une activité ou une ressource** et sélectionnez l'activité **Classe virtuelle (BBB)**

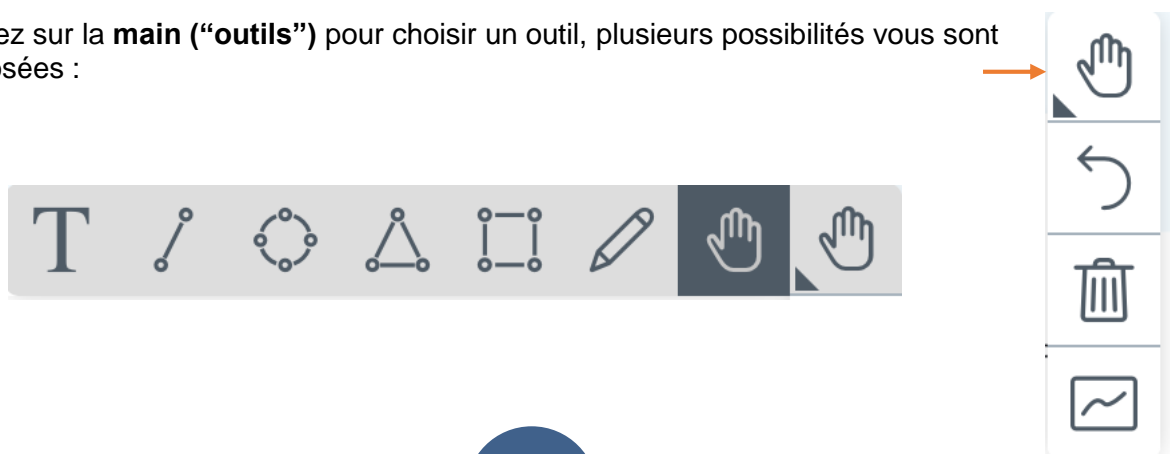


### 2. Tableau blanc

Pour avoir le tableau blanc, il faut utiliser une présentation avec des diapositives vierges. La présentation par défaut comporte une diapositive de bienvenue et des diapositives vierges.

Lorsque vous êtes présentateur vous disposez d'une barre d'outils à droite de la présentation pour pouvoir d'annoter votre présentation. **Notez que l'on ne peut pas annoter une vidéo ni un partage d'écran.**

Cliquez sur la **main** ("outils") pour choisir un outil, plusieurs possibilités vous sont proposées :



T

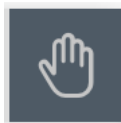
**Texte** : pour ajouter du texte sur le document présenté, vous devez d'abord tracer une zone rectangulaire dans lequel il sera circonscrit.



**Ligne droite / Ellipse / Triangle / Rectangle** : tracer une ligne, créer une ellipse, un triangle ou un carré, pour souligner ou faire ressortir un élément par exemple.



**Crayon** : dessin à main levée.



**Pan (l'outil Main)** vous permet de déplacer la vue lorsque la présentation est grossie et n'apparaît pas en entier dans l'écran.



Vous avez la possibilité d'annuler l'annotation précédente ou encore de supprimer toutes les annotations faites sur le document.



Le dernier bouton active le mode multi-utilisateurs. Cela permet à tous les participants d'annoter également votre document. Le curseur de chacun est identifié avec son nom.



*Les annotations ne sont pas conservées et ne sont pas exportées lorsque l'on télécharge la présentation. Le seul moyen de les conserver est de faire des captures d'écran.*