

# Moodle – Activité Devoir

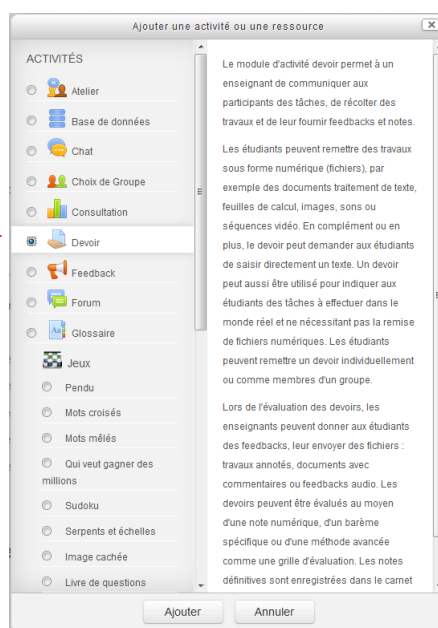
Le devoir peut être déposé sous la forme :

- Un fichier (word, pdf...)
- Un texte à écrire en ligne directement sur la plateforme
- Un enregistrement audio.

## 1 - Activez le mode édition

Cliquez sur : Ajouter une activité ou une ressource

Puis choisissez Devoir



## 2 – Paramétrez l'activité

**Ajout Devoir à Activités**

[Tout déplier](#)

**Généraux**


Nom du devoir

Description

Afficher la description sur la page de cours

Fichiers supplémentaires  Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité

Fichiers



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Description du devoir, du format de document attendu pour la remise...

Définissez les dates de dépôt



▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le       Activer

Date de remise       Activer

Date limite       Activer

Rappeler d'évaluer après       Activer

Toujours afficher la description

Ainsi que le type de fichier attendu



▼ Types de remise

Types de remise  Texte en ligne  Remises de fichiers

Nombre maximal de mots   Activer

Nombre maximum de fichiers à remettre

Taille maximale des fichiers remis

Types de fichiers acceptés

▼ Types de feedback

Types de feedback  Feedback par commentaires  Fichiers de feedback  Formulaire d'évaluation hors ligne

Commentaire en ligne

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs

Réouverture des travaux remis

Nombre maximal de tentatives

► Réglages de remises en groupe

▼ Notifications

Informez les évaluateurs des travaux remis

Informez les évaluateurs des travaux en retard

Réglages par défaut pour « Notifier les étudiants »

Réglez les modalités de remise des devoirs



Ainsi que la façon dont vous recevrez les notifications de dépôt



Si vous souhaitez corriger les devoirs en ligne via l'éditeur de correction, vous devez:

- Exiger de la part de l'étudiant d'importer un devoir en fichier PDF. Tous les autres fichiers (traitements de texte) devront être corrigés manuellement depuis votre bureau. Vous pourrez par la suite, téléverser le devoir et écrire un commentaire. Dans **Types de feedback**, cocher **Fichiers de feedback**
- Dans **Réglages de la remise des travaux** sélectionnez NON à "Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton "Envoyer le devoir" (sinon les devoirs restent en brouillon et ne peuvent pas être corrigés ou annotés)

Afin de prévenir le plagiat dans les travaux des étudiants, l'université s'est dotée de **Compilatio**. Les devoirs remis sur la plateforme sont analysés manuellement ou systématiquement, selon votre choix, les résultats sont consultables directement dans Moodle.

▼ [Plugin de détection de plagiat Compilatio](#)

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio

Lancement des analyses

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)

Rendre le pourcentage de similitudes visible par les étudiants

L'administrateur a désactivé l'affichage des rapports de similitudes aux étudiants.

Envoyer un mail à l'étudiant

Ajouter les documents à la bibliothèque de références

**Réglage des seuils d'affichage des taux de similitudes :**

Indiquez les seuils que vous souhaitez utiliser, afin de faciliter le repérage des rapports d'analyse (% de similitudes) :

Vert jusqu'à  % de similitudes

Orange jusqu'à  % de similitudes, rouge au delà.

Taille maximale des documents : **20 Mo**

Compilatio.net prend en charge la plupart des formats utilisés en bureautique et sur Internet. Les formats suivants sont acceptés :

.doc Microsoft Word  
.docx Microsoft Word  
.htm Web Page  
.html Web Page  
.odt OpenDocument Text



- L'étudiant clique sur le lien de l'activité.
- Il accède aux consignes et sélectionne « Ajouter un travail ».
- Par simple cliquer/glisser il dépose son document.
- Vous êtes averti·e de la remise du devoir par mail.

## Restriction d'accès

Il est possible également de donner une restriction d'accès à un devoir.  
Le devoir peut concerner un ou plusieurs groupes en particulier.  
Pour en savoir plus sur la création d'un groupe, je vous invite à consulter le tutoriel [Utiliser les groupes](#)

Vos groupes d'étudiants créés, **Ajouter une restriction d'accès**

### ▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

AJOUTER UNE RESTRICTION

Cliquez sur le bouton **Groupe**

### Ajouter une restriction

DATE

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

NOTE

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

GROUPE

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Puis choisissez et sélectionnez le groupe d'étudiant concerné par le rendu du devoir

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

👁 Groupe TD1 ✕

AJOUTER UNE RESTRICTION