

Moodle : Activité Devoir

Guide d'évaluation

Le guide d'évaluation permet à l'enseignant d'entrer un commentaire par critère et une note

1. Choisir le guide d'évaluation

Dans les paramètres de l'activité **Devoir**, rendez-vous à la partie **Note**

▼ Note

Note ?

Choisissez une pondération ou un barème

Type

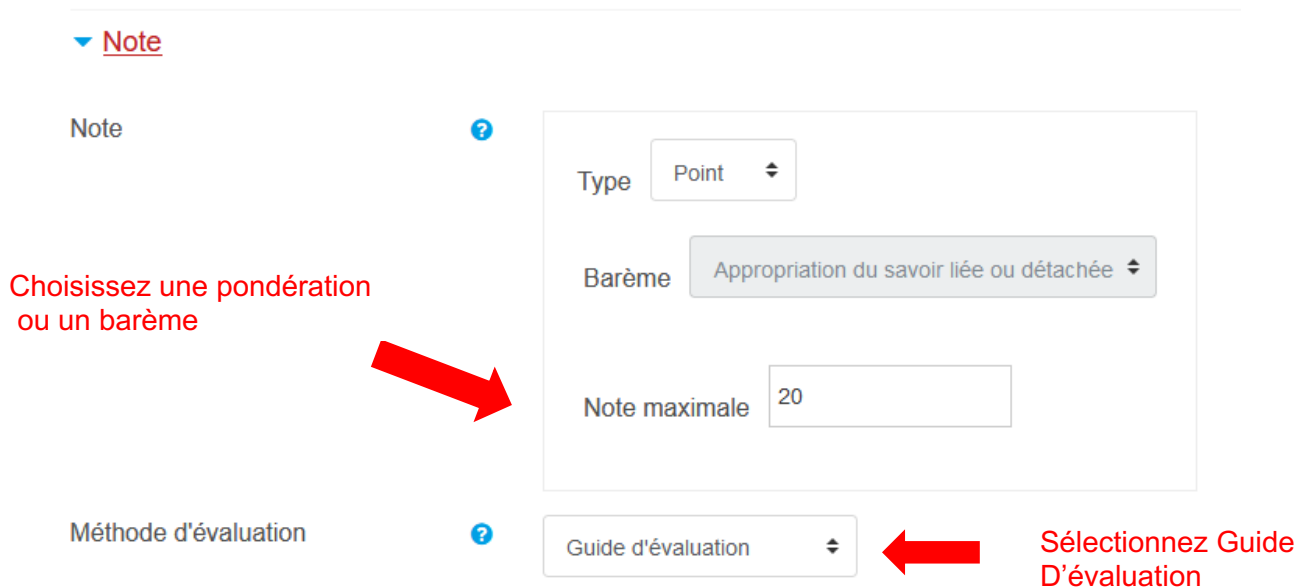
Barème

Note maximale

Méthode d'évaluation ?

Guide d'évaluation

Sélectionnez Guide D'évaluation



Puis cliquez sur **Enregistrer et revenir au cours**

2. Créer un guide d'évaluation

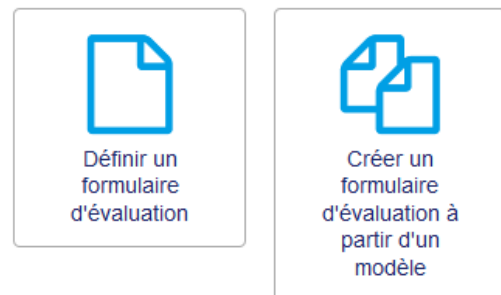
Cliquez sur l'activité **Devoir**, puis sur la roue crantée à droite de la fenêtre, le menu **Administration du cours** s'affiche, cliquez sur **Evaluation avancée**



La fenêtre suivante apparaît, vous pouvez alors définir un formulaire d'évaluation ou bien créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Évaluation avancée : Défi Devoir (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Guide d'évaluation ↕



3. Définir un formulaire d'évaluation

Cliquez sur **Définir un formulaire d'évaluation**, nommez votre guide, et donnez-lui une description

Nom !

Description

Rich text editor toolbar with icons for: bold, italic, list, link, unlink, and other text formatting options.

Puis pour chacun des critères :

Guide d'évaluation

Cliquer pour modifier le nom du critère	Nom du critère
Description pour participants	
<i>Cliquer pour modifier</i>	Description à destination du participant
Description pour évaluateurs	
<i>Cliquer pour modifier</i>	Description à destination de l'évaluateur
Note maximale	
<i>Cliquer pour modifier</i>	Note maximale pour ce critère

+ AJOUTER UN CRITÈRE

Commentaires fréquemment utilisés

<i>Cliquer pour modifier</i>

Si l'évaluateur utilise régulièrement les mêmes commentaires pour noter, il peut les ajouter dans une banque de "Commentaires fréquemment utilisés"

+ AJOUTER UN COMMENTAIRE FRÉQUEMMENT UTILISÉ

Options du guide d'évaluation

- Afficher le guide d'évaluation aux participants
- Afficher aux participants les notes par critère

Puis cliquer sur **Enregistrer le guide d'évaluation** et le rendre disponible

Lorsqu'un devoir est corrigé, un avertissement apparaît si le guide fut édité pour vérifier la nécessité de réévaluer ou pas.

Si la somme des points de l'ensemble des critères ne correspond pas à la note du devoir, ce n'est pas grave : Moodle fait automatiquement le calcul.

4. Evaluer les devoirs

En accédant au devoir, le formulaire s'affiche avec le critère et les boîtes vides des commentaires et le score.

Revenez dans votre session de cours, cliquez sur le **Devoir** en question, **Consulter les travaux**, puis **Note** devant le nom de l'étudiant. L'éditeur de correction s'affiche. Vous retrouvez dans le panneau latéral droit votre guide d'évaluation.

Note:



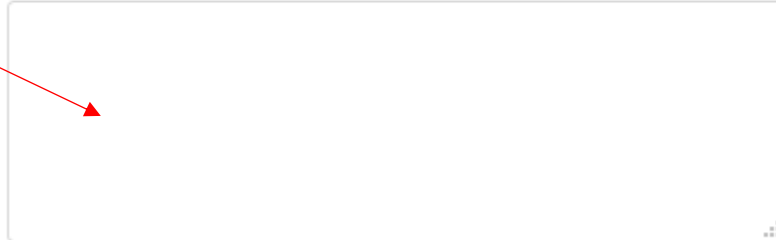
description

Réflexion et analyse

L'argument est illustré par un ou deux exemples

Éléments d'interprétation fondés sur des références précises au texte.

Commentaires



Note à attribuer

 /5

Lors de l'évaluation des étudiants, les correcteurs n'ont plus qu'à indiquer la note attribuée pour chacun de critères du devoir