

Direction du Système d'Information

## Procédure d'installation de l' agenda ZIMBRA sur Mac os X.

L'installation de la messagerie ZIMBRA nécessite les éléments suivants :

- Votre adresse de messagerie en prenom.nom@sorbonne-universite.fr
- Votre identifiant ainsi que votre mot de passe
- Et l'adresse du serveur de la messagerie ZIMBRA : zcs.sorbonne-universite.fr



Ouvrez l'application Calendrier et sélectionnez les menus Calendrier, Ajouter un compte...

Calendrier Fich	ier Édition	Choisissez un fournisseur de compte Calendrier.
À propos de Cal	endrier	
Préférences	æ,	
Comptes		○ E ☑ Exchange
Ajouter un comp	te	○ Google <sup>.</sup>
Services	•	○ YAHOO!
re Masquer Calenc	rier ೫H	○ <b>Aol.</b>
Masquer les aut Tout afficher	res ∖C #H	• Autre compte CalDAV
Quitter Calendri	er % Q	? Annuler C

Sélectionnez Autre compte CalDAV..., puis Continuer

Sélectionnez **Manuel** dans **Type de compte** puis saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

			~
Nom de l'util	isateur : munie	r	
Mot de	passe :		
Adresse du s	erveur : munie	r@sorbonne-un	iversite.fr/Calendar

Dans Adresse du serveur, indiquez :

https://zcs.sorbonne-universite.fr/dav/VOTRE\_ADRESSE\_EMAIL/Calendar

exemple :

https://zcs.sorbonne-universite.fr/dav/jean-luc.munier@sorbonne-universite.fr/Calendar

Direction du Système d'Information – Pôle Services aux Utilisateurs





L'application Calendrier est maintenant synchronisée avec votre agenda zimbra.