

Direction du Système d'Information

# Procédure d'ajout d'une boîte de service



#### Ouvrir votre client Outlook

Avers mesage Noverar demonstrations demonstrations	rer indexable Supprime	Across Across	tator € As responsabl d'équi ✓ Terniné extina 7 Crés Actions acsides	T Déplecer Règles Drief	icte Nur C	nor Autorus - nor -	Fector de pesone Corret d'advesse Filtre de courser * Recherches				
Favoris	Tous Non lus					Retterther	Softe Aut leftier at Large (Ch	(+6)		Pitoles	artethei aduelle i
Bohe de réception 196	1009 00	C047					REG	u -	TAULE	cattoones	177
Demants enveyels	A Date: Asjourd'hui										
Elements supprendis 52	ARECNA Judie Pourteta, Contral-ment, Judie	TR Statut de votre commande sel# 45003 1 Italité LEDCRAL (19) : Gérdicronies Finande	1395, HP lef# 81V335354001-4 H Administrator	SHES - UNIV PARTS 6-UPSIC			han	23/66/2014 09/01	its ne		p
≠ Cyril.Reverdy@admp6jessieufr ≠ Bolte de viception 194	Date Sensine density P  B tANCOGNE came La premitre d'Aleman pura feu	RE: Renimprenents au 10/10/2014, Eurowerk mill: Calabationer	Tanningere Carine Conseiller	Committee Dansier en ligne 27				20/06/2014 16:55	8.50		p-
Administrator 406 Administratic 11999	C TANCOGNE Carine Norscard to complian visit and	RE: Resolgnenerts oper un mid (18 opprox. Recomments or stat)		of edga fail larged una locut	ra ini angka huanda.	marci da artica co	ver etterer Barne réception C	00/06/2014 14:52 robulement, farming	4.50		P.
Industries (1968)	Răstră Răbe Cyrel Bonșour Je me dismeti de rene	RE-DEMARCH DE PRET INFVET: INULI	e pat et con le inquiete. Ci	daenent Cyntheierby			1997	2046/2014 12:33	12¥n		p.
Elements envoyés Elements supprimés 52	A et I UNSA Paris Renjoue char (a) collegue,	(Serves-Quirk) REPORT CAPA SAENES					WE1	38/96/35F4 09:35	114.62		P
lotte d'envoi Tourrier invhisionable	50MULT Areaut 34 million and 100 deut percential	No Errours OHS das Stations stage d'afficter un mintage pendant l'ouive	tare de servicer des modifierer	IP standard gas refle machine so	edeus (Po ed)	ALL MAIN (PLACE AN	ver e Microsoft, IASS in Hard pl	38/96/3014 09:11 is importable des déglés qui priv	9 Ke. esterit itte chustis a		p.
FaultS Desam & etheche	POUSSIN Mark Mile Sea, ile upidante Sirinar prist	RE breven DRS des Stations a gal tridgle le probleme. Marc Poussier UPst	- DSF Responsible File Res	ton Utilistesia			with	20/06/2014 08:53	1180		p.
	POUSSEN Mans Enfolgement of accord aver Jona	RE Evenie OHS des Stations uit Von pour rengiarentes 3 poulles par des	nien view Brouge k parte de	man Vileations Phone			*01	20/96/2014 08:17	3.62		p.
	Constant Arrand Romannia, to regardary do mate	Th Rimours DNS des Stations in les mais instaldmin, la crossil due vous n'il	rones pros de machines (P a	My Artist Directory, Januar 1985	tomoni que zo	a tes tempila des s	Ner La: des martimes Trindovil 7	00/06/2014 (Brit) Cet 1 Ruchmit XP sart-elles	1.64		p-
	1555/ck Delpture Ecolosui Cyril, Novi avera kris	Moleon Severals an probleme area Moreon qui e effe	nat pas la concesion à intern	rt ef cela necas prios de grature de	ticatri den na	e trivel quetas	IN m. Pinoco-ha que ta pouria	19/06/22/14 13:13 ryjeferunt beispid sell, spillte 4 der	1280 miráns		P.
	lettre personnets@upmicft Si zet elmaitine Caffichie par cor	En direct de l'expane des parsonnels, 419 millement, l'éques les chilips Previeu spenché	19/06/2014 (manual-hondida_navadarha	manisterine 048 Heb-			jaru	15/06/2014 11/69	15.84		p-
	1. B UNKC - Vir Initiationette Constervable du sinstin (u.24)	(election-ADT) Elections des représentants par 2014 relatif à l'élection des représentant	de la commission des persons de la commission des person	els du service commun Présidence rich du service commun Présidence	et Senses Cert et Senses Cert	man i volet hes pre naus, hes ristres der	Vessions de las érons… jeu candidats déclarées éligibre	1606/2014 11:12 11/12 doc.	254.65		P-
	C. MELK MARIA Madine Banjiner Girl Los dhasas ant én	encore Saberra telo clud., Saberra GEOS ne privi plue mante sa e	mient. D. en inspusium pro b	Madine Metal de conserved Unid	arrigide alle moltre	change dans rit	jea reporte Nation MOLO A	19/06/2014 10:43 ADA UMAC SCH Golwind L1 et EN	3.84		p.
	EXSADESUS Victoria Laura OUSEDUKS: Merra	82					jea	19/06/2014 (Br.64	ii Xa		P:
	C ADAM Laura Bonjowr, le rouhatau consult	adresse de Madame Chice HAMIL-DELLI a l'état de colation de l'adresse de renssager	EACH Executeration of Quarters for go	un Madater Chick Hamid-Cetterd	ach, unuritai e di	ordict. Pour u	ieu urgel attis derearde est d'ar	19/06/2014 09:36 e intolertante Trautz avec un Angald	10 Ko lunt		p.
	C MARCOT Landay	TE - Alerte Bjolkup					jew	15/06/2214 09/16	1 60		P
	El Castadi 9.6 Veloria Costo a gra i Distante tati-ar	s la cemande pour un nusiver écran storante	sui I Car Notre (el porsadar a	re view, et pourtant to Atom pou	e changer cetar.	e have PANADO CO	jeva 1. Natura panetes tautes au D	18/06/2014 08-11 Previous due to Holman prior ortional	1 Ke NOVE DI		p.
	C. USRIZZ FORCE Magai	RE Bote mail	en la mettra en majora data que	and the second sec			ne sta records among. Mar-	18/06/2014 16 15	3 60		- P

## Cliquez sur le Menu Fichier

SS Cyril. Rev	edy@admp6.jumes.ht	
🔶 Ajouter un ci	netr	
Facamètres du compte *	Paramètres de compte et de réseaux sociaux Nutilier le paramètre de compte eu lorgeur dante connecte. * Portent ducater à si compte eu lo velo. http://res.prof./mil/ * Securentier à doutema sociau.	
Riponen	Réponses automatiques (absence du bureau) Le réponse númerique nou permitient de signale nou extre al litotexis que nou site al anterés à sonne a visiones no ne dispendé pou réponte en menages électoriques.	
Outilit de sethoyage -	Nettoyer la boîte aux lettres Gius talla é vors lette aux letters ar vidert les déments regelends at en préclant aux aux minues. • Tréf la desarce there un 8 Non	
Géner les règles et les alertes	Règles et alertes La règle et la alerte permittent d'argunas la masaga blationique estante et d'aranna de mine i jour less de l'ajout, se la modification ou de la segnescon d'enemat.	



Cliquez sur le bouton « Paramètres du compte »

Puis un dans le menu contextuel, re-cliquez sur « **Paramètres du compte** » pour faire apparaitre la fenêtre suivante :

Paramètres du compte ×
Comptes de messagerie Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.
Messagerie Fichiers de données Flux RSS Listes SharePoint Calendriers Internet Calendriers publiés Carl •
🧐 Nouveau 🛠 Réparer 🖀 Modifier 📀 Définir par défault 🗙 Supprimer 🔹 🗸
Nom Type
Cyril.Reverdy@admp6.jussieu.fr Microsoft Exchange (envoyer à partir de ce compte p
Le compte sélectionné remet les nouveaux messages à l'emplacement suivant : Cyril.Reverdy@admp6.jussieu.fr\Boîte de réception
<u> </u>

Dans l'onglet **Messagerie**, double-cliquez sur la ligne de votre compte (ex : <u>cyril.reverdy@admp6.jussieu.fr</u>)



	Changer de compte	×
Paramètres du serveur Entrez les paramètres de Microsoft Exchange Ser	ver pour votre compte.	×.
Paramètres du serveur		
<u>S</u> erveur :	nlb-cas.admp6.intra	]
<u>N</u> om d'utilisateur :	Cyril.Reverdy@admp6.jussieu.fr	Vérification du nom
Paramètres hors connexion		
Utiliser le mode Exchange mis en <u>c</u> ache		
Courrier à conserver en mode hors connexion :		Tout
		Paramètres supplémentaires
	<	Précédent Suivant > Annuler

## Cliquez sur « Paramètres supplémentaires »

Microsoft Exchange ×
Général Avancé Sécurité Connexion
Compte Exchange
Tape <u>z</u> le nom que vous voulez donner à ce compte. Par exemple : « Travail » ou « Microsoft Exchange ».
Cyril.Reverdy@admp6.jussieu.fr
OK Annuler Appliquer



## Allez sur l'onglet « Avancé »

			Micro	osoft Exchang	ge			×
Général	Avancé	Sécurité	Connexio	n				
- Boîtes Ouvrir	aux lettre ces <u>b</u> oîte	s aux lettre	s suppléme	entaires : Ajouter Enlever				
Paramo	ètres du m iser le mo Télécharg	iode Excha de Exchan er le <u>s</u> doss	nge mis en ge mis en c iers partag	cache ache és				
P	aramètres	du <u>f</u> ichier	de donnée	s Outlook				
Mode	de boîte a	ux lettres						
Outloo Exchar	ok fonctio Ige.	nne en mo	de Unicod	e sur Microsoft				
				ОК		Annuler	Ap	pliquer

## Cliquez sur « Ajouter »

Ajout d'une boîte aux lettres	×
Ajouter la boîte aux lettres s sorbonne   OK	uivante : Annuler

Tapez le mot « **Sorbonne** » et cliquez sur « **ok** ». Cela vous affichera la fenêtre ci-dessous avec toutes les boites de service.



Vérification du nom		×
Plusieurs correspondances potentielles ont été trouvées pour : Remplacer par	sorbon	ne universite
Sorbonne Université - Accueil ABC Sorbonne Université - Accueil Atrium Sorbonne Université - Accueil International Sorbonne Université - Accueil Zamansky Sorbonne Université - Actes Annulation Sorbonne Université - Admin Scol DGFIP	<b>^</b>	Propriétés
	ОК	Annuler

Cliquez sur la boite que vous désirez et cliquez sur ok

Je signale que si vous ne possédez pas les droits, vous ne pourrez pas rentrer dedans

Microsoft Exchange	×
Général Avancé Sécurité	
Boîtes aux lettres Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires : Sorbonne Université - DSI - PSU Ajouter Enlever	
Paramètres du mode Exchange mis en cache Utiliser le mode Exchange mis en cache Télécharger les dossiers partagés Paramètres du fichier de données Outlook	
Mode de boîte aux lettres Outlook fonctionne en mode Unicode sur Microsoft Exchange.	
OK Annuler Appliqu	er

Cliquez sur Appliquer

Cliquez sur **Ok** 

Cliquez sur **Suivant** et enfin cliquez sur **Terminer** 

Direction du Système d'Information – Pôle Services aux Utilisateurs