**FICHE DE CANDIDATURE A UN POSTE D’ENSEIGNANTE OU D’ENSEIGNANT ASSOCIE(E) A MI-TEMPS (NOMINATION ET RENOUVELLEMENT)**

La candidate ou le candidat complète et signe la fiche de candidature, la transmet, avec les pièces justificatives, à la Direction de la composante.

La Direction de la composante vérifie, vise et transmet le dossier complet de la candidate ou du candidat retenu(e) au Service des Personnels Enseignants accompagné du PV du Conseil de la composante et de la liste d’émargement.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cadre à compléter par la candidate ou le candidat (**LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE DE CANDIDATURE**):

**NOM**: ………………………………………………**Prénom** : ………………………………………………………….

**Date de naissance** (JJ/MM/AAAA) : ...…/………/………...

**Courriel :** …..........................................................................................................................................................

**Nature précise de l’activité professionnelle principale** : ………………………………………………………....

...............................................................................................................................................................................

**Travailleur indépendant** : OUI / NON (entourer la réponse correspondante)

*Transmettre les pièces justificatives correspondantes (voir notice de candidature en page 2)*

**Travailleur salarié** : OUI / NON (entourer la réponse correspondante

*Transmettre les pièces justificatives correspondantes (voir notice de candidature en page 2)*

Nom et adresse de l’employeur principal ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….………………………..

Date ………………………………………….

Signature de la candidate ou du candidat

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cadre à compléter par la Direction de la composante d’affectation et à retourner au SPE, avec le dossier complet de la candidate ou du candidat et le PV du Conseil de la composante et de la liste d’émargement)

**Intitulé de la composante d’affectation** (UFR / Ecole interne) : …………………………………………….

**N° Emploi** d’affectation : …………………………**Date de prise de fonction** (JJ/MM/AAAA) : ……/……/……....

Enseignements directement en rapport avec l’activité principale de la candidate ou du candidat susceptibles de lui être confiés ……………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date ……………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM, Prénom de la Directrice ou du Directeur de la composante** : | **Signature** de la Directrice ou du Directeur de la composante :**Cachet** |

**NOTICE DE CANDIDATURE : RECRUTEMENT ET RENOUVELLEMENT**

**DES ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS ASSOCIE(E)S A MI-TEMPS**

Réglementation (voir décret n°85-733 du 17 juillet 1985) :

Les enseignants associés à mi-temps doivent **justifier** de l’exercice réel et confirmé d’une activité professionnelle, autre qu’une activité d’enseignement, **en rapport direct avec la discipline enseignée**, et qui permet d’attester de moyens d’existence réguliers depuis au moins 3 ans.

Ils doivent en outre être **âgés de moins de 67 ans sur la totalité de la période** **du contrat** envisagé.

Les enseignants associés à mi-temps sont nommés pour une **période de 3 ans**.

* Les maîtresses et maîtres de conférences associé(e)s à mi-temps sont nommé(e)s et renouvelé(e)s dans leur fonction, par la Présidente de l’établissement, après avis du Conseil Académique et du Conseil d’Administration.

Les maîtresses et maîtres de conférences associé(e)s à mi-temps peuvent être renouvelé(e)s dans leur fonction sans limitation de durée.

* Les professeures et professeurs associé(e)s à mi-temps sont nommé(e)s par Décret du Président de la République, après avis du Conseil Académique et du Conseil d’Administration et renouvelé(e)s par arrêté de la Présidente de l’établissement dans la limite de 9 ans.

A l’issue des 9 ans de fonctions, la prolongation d’activité est actée par un nouveau Décret de nomination par le Président de la République.

Le nombre de nominations successives dont peuvent bénéficier les professeures et professeurs associé(e)s à mi-temps n’est pas limité.

*En conséquence, tout dossier incomplet retarde d’autant la procédure de nomination ou de renouvellement. Le plus grand soin doit donc être accordé à la constitution du dossier*.

**Constitution du dossier pour une 1ère nomination d’une enseignante ou d’un enseignant associé :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour un travailleur indépendant** | **Pour un travailleur salarié** |
| * La fiche de candidature complétée, signée et visée par la Direction de la composante d’affectation au sein de l’Université
* Fiche de poste
* Un CV (max 2 pages) sans mention d’une activité d’enseignement
* Une lettre de motivation
* La copie d’une pièce d’identité
* Avis d’imposition sur les revenus (des 3 dernières années)
* Avis CFE des 3 dernières années
* Attestation de cotisations URSSAF de l’année en cours
* Inscription au répertoire SIRENE OU inscription à un ordre professionnel (ex : inscription à l’ordre des avocats)
* Extrait KBIS pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés OU extrait K pour les micro-entrepreneurs OU avis D1 pour les artisans inscrits au Répertoire des Métiers
 | * La fiche de candidature complétée, signée et visée par la Direction de la composante d’affectation au sein de l’Université
* Fiche de poste
* Un CV (max 2 pages) sans mention d’une activité d’enseignement
* Une lettre de motivation
* La copie d’une pièce d’identité
* Avis d’imposition sur les revenus (des 3 dernières années)
* Attestation actualisée de l’employeur principal
* Contrat de travail pour l’emploi principal
* Dernier bulletin de paie
* Autorisation de cumul d’activité couvrant la durée du contrat (pour les agents publics)
 |

**Constitution du dossier en cas de renouvellement d’une enseignante ou d’un enseignant associé :**

**(Attention, à compter du 3e renouvellement, le Ministère considère qu’il s’agit d’une nouvelle nomination pour les professeures et professeurs associé(e)s à mi-temps, et dans ce cas, réclame l’ensemble des pièces justificatives pour une 1ère nomination)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour un travailleur indépendant** | **Pour un travailleur salarié** |
| * La fiche de candidature complétée, signée et visée par la Direction de la composante d’affectation au sein de l’Université
* Fiche de poste
* Rapport sur l’activité d’enseignement et de recherche
* Avis d’imposition sur les revenus (des 3 dernières années)
* Attestation de cotisations URSSAF de l’année en cours
* Inscription au répertoire SIRENE OU inscription à un ordre professionnel (ex : inscription à l’ordre des avocats)
* Extrait KBIS pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés OU extrait K pour les micro-entrepreneurs OU avis D1 pour les artisans inscrits au Répertoire des Métiers
 | * La fiche de candidature complétée, signée et visée par la Direction de la composante d’affectation au sein de l’Université
* Fiche de poste
* Rapport sur l’activité d’enseignement et de recherche
* Avis d’imposition sur les revenus (des 3 dernières années)
* Attestation actualisée de l’employeur principal
* Contrat de travail pour l’emploi principal si changement d’employeur
* Dernier bulletin de paie
* Autorisation de cumul d’activité couvrant la durée du contrat (pour les agents publics)
 |